

MODELLO PER IL CURRICULUMVITAE  
INFORMAZIONI PERSONALI

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| Nome Cognome                   | Ambrosino Rosalba                                  |
| Data di Nascita                | 25.10.1965   |
| Qualifica                      | Segretario Generale                                |
| Amministrazione                | Comune di San Cipriano d'Aversa (CE)               |
| Incarico Attuale               | Segretario generale dal 21. 05. 2010               |
| Numero telefonico dell'ufficio | 081 8165304  |
| Fax dell'ufficio               | 081 8165301  |
| E-mail istituzionale           | segretariogenerale@comune.sanciprianodaversa.ce.it |

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED  
ESPERIENZE LAVORATIVE

|  |  |
|--|--|
| Titolo di studio   | Laurea in scienze politiche                |
| Altri titoli di studio e professionali   | Laurea in giurisprudenza                   |
| Esperienze professionali (incarichi ricoperti)   | Segretario in diversi comuni               |
| Capacità linguistiche  | Lingua inglese — ottime                    |
| Capacità nell'uso delle tecnologie   | buone                                      |
| Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare) | Master Formez in economia settore pubblico |