



**Comune di San Cipriano d'Aversa**  
(Prov. di Caserta)

# **REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ACQUISIZIONE IN ECONOMIA DI BENI, SERVIZI E LAVORI**

Approvato con deliberazione del Commissariale n. in data .

## **SOMMARIO**

### **TITOLO I - NORME GENERALI**

- Articolo 1. – Oggetto del regolamento*
- Articolo 2. – Limiti di applicazione - Divieto di frazionamento*
- Articolo 3. – Responsabile della procedura di affidamento in economia*
- Articolo 4. – Sistemi di acquisizione*
- Articolo 5. – Operatori economici e relativi elenchi*

### **TITOLO II - PROCEDURA PER L'ACQUISIZIONE IN ECONOMIA DI BENI E SERVIZI**

- Articolo 6. – Individuazione dei beni acquisibili in economia*
- Articolo 7. – Individuazione dei servizi acquisibili in economia*
- Articolo 8. – Acquisizione in economia in casi particolari*
- Articolo 9. – Modalità di esecuzione delle spese di importo pari o superiori a 20.000 Euro*
- Articolo 10. – Modalità di esecuzione delle spese di importo inferiore a 20.000 Euro*
- Articolo 11. – Modalità di esecuzione delle spese di importo sino a 5.000 Euro (Buoni d'ordine)*
- Articolo 12. – Verifica della prestazione*
- Articolo 13. – Termini e modalità di pagamento*

### **TITOLO III - PROCEDURA PER L'ACQUISIZIONE IN ECONOMIA DI SERVIZI TECNICI DI IMPORTO INFERIORE A 100.000 EURO**

- Articolo 14. – Definizione di servizi tecnici*
- Articolo 15. – Procedura di affidamento*
- Articolo 16. – Determinazione dell'importo stimato delle prestazioni professionali*

*Articolo 17. – Acquisizione della prestazione e stipulazione della convenzione/disciplinare*

*Articolo 18. – Termini e modalità di pagamento*

#### TITOLO IV - PROCEDURA PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI IN ECONOMIA

##### CAPO I - NORME GENERALI

*Articolo 19. – Tipologie dei lavori eseguibili in economia*

*Articolo 20. – Modalità di esecuzione dei lavori di importo non superiore a 5.000 Euro (Buoni d'ordine)*

##### CAPO II - SISTEMA DELL'AMMINISTRAZIONE DIRETTA

*Articolo 21. – Procedura per l'esecuzione di lavori in amministrazione diretta*

*Articolo 22. – Esecuzione dei lavori in amministrazione diretta*

##### CAPO III - SISTEMA DEL COTTIMO FIDUCIARIO

*Articolo 23. – Procedura per l'esecuzione a cottimo*

*Articolo 24. – Affidamento dei lavori*

*Articolo 25. – Consegna dei lavori*

*Articolo 26. – Inadempimento*

##### CAPO IV - CONTABILITA' DEI LAVORI IN ECONOMIA

*Articolo 27. – Contabilizzazione dei lavori in economia*

*Articolo 28. – Rendiconto finale delle spese e certificato di regolare esecuzione*

*Articolo 29. – Liquidazione e pagamento*

*Articolo 30. – Lavori non previsti*

*Articolo 31. – Perizie suppletive*

##### CAPO V - LAVORI URGENTI

*Articolo 32. – Lavori d'urgenza*

*Articolo 33. – Lavori di somma urgenza*

*Articolo 34. – Interventi contingibili ed urgenti*

#### TITOLO V - NORME COMUNI

*Articolo 35. – Determinazione a contrattare*

*Articolo 36. – Procedura di scelta del contraente*

*Articolo 37. – Offerta economicamente più vantaggiosa*

*Articolo 38. – Verifica anomalia delle offerte*

*Articolo 39. – Aggiudicazione definitiva*

*Articolo 40. – Stipulazione del contratto*

#### TITOLO VI - NORME FINALI

*Articolo 41. – Protocollo di legalità*

*Articolo 42. – Rinvio dinamico*

*Articolo 43. – Accesso ai procedimenti.*

*Articolo 44. – Entrata in vigore - Abrogazioni - Pubblicità*

## **TITOLO I NORME GENERALI**

### *Articolo 1 – Oggetto del regolamento*

1. Il presente regolamento disciplina, in conformità all'articolo 125 del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163 (di seguito denominato "Codice dei contratti pubblici" o semplicemente "Codice") e, in via transitoria, ai sensi dell'articolo 253, comma 22, del medesimo Codice, la procedura per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori da parte del Comune di S. Cipriano d'Aversa. In particolare, ai sensi della predetta normativa vengono individuati i beni, i servizi ed i lavori acquisibili in economia.

2. Il presente regolamento disciplina, altresì, l'acquisizione dei servizi di ingegneria e di architettura di cui agli articoli 90 e seguenti del Codice, quali, ad esempio, la progettazione, la direzione lavori e le connesse attività tecnico-amministrative, ivi compresi gli affidamenti degli incarichi di collaudo, le attività di supporto al responsabile unico del procedimento e di validazione dei progetti, d'importo inferiore a 100.000 €uro, IVA esclusa.

### *Articolo 2 – Limiti di applicazione – Divieto di frazionamento*

1. Le norme contenute nel presente regolamento si applicano alle spese in economia disposte dal Comune nei limiti di importo stabiliti dal Codice dei contratti pubblici che, alla data di approvazione del presente Regolamento, risultano essere i seguenti (Regolamento Commissione U.E. n. 1422 del 4/12/2007):

- €uro 206.000 (IVA esclusa) per fornitura di beni e prestazione di servizi
- €uro 200.000 (IVA esclusa) per lavori
- €uro 50.000 (IVA esclusa) per lavori in economia diretta.

2. Detti limiti non possono essere superati, nemmeno con perizie suppletive o di variante, proroghe, appendici contrattuali o altre modalità di estensione o integrazione dell'impegno economico iniziale.

3. E' assolutamente vietata la suddivisione artificiosa della spesa al fine di eludere il limite di valore di cui al primo comma.

### *Articolo 3.- Responsabile della procedura di affidamento in economia*

1. L'esecuzione delle spese in economia è disposta, nell'ambito degli obiettivi e delle risorse assegnati dal Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.), di cui all'articolo 169 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267, e con l'osservanza delle norme del presente regolamento, dal Responsabile dell'area competente per materia.

2. Per ogni acquisizione in economia il Comune opera attraverso un responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 10 e 125 del Codice dei contratti pubblici.

3. Fino a quando non sia disposta la nomina, è considerato responsabile del procedimento il Responsabile di area competente per materia.

### *Articolo 4– Sistemi di acquisizione*

1. L'acquisizione in economia di lavori e servizi può essere effettuata:

- a) mediante amministrazione diretta, sotto la direzione del responsabile del procedimento, con materiali e mezzi propri o appositamente acquistati o noleggiati e con personale proprio o eventualmente assunto per l'occasione;

b) mediante procedura di cottimo fiduciario e cioè mediante affidamento a terzi, individuati sulla base di indagini di mercato ovvero tramite elenco di operatori economici predisposto dal Comune.

2. L'acquisizione di beni in economia è effettuata con la procedura del cottimo fiduciario.

3. Ai sensi dell'articolo 26 della legge 23/12/1999, n. 488, e successive modifiche, l'acquisizione di beni e servizi può anche avvenire direttamente, al di fuori dell'acquisizione in economia, tramite le convenzioni di cui al medesimo articolo, stipulate dalla Consip s.p.a. Quando si ricorra all'acquisizione di beni e servizi in economia ai sensi del presente regolamento, la rilevazione delle migliori condizioni di mercato deve avere come parametri di riferimento di prezzo e qualità quelli ottenuti nelle gare espletate dalla Consip s.p.a. stessa, secondo il comma 3 del medesimo articolo 26, salvo che si tratti di beni o servizi non compresi nelle convenzioni stipulate dalla Consip medesima. Pertanto, prima di procedere all'affidamento di forniture in economia, i soggetti abilitati ai sensi del presente regolamento devono sempre preliminarmente procedere alla verifica della presenza o meno di convenzioni Consip in materia: nelle determinazioni a contrattare ed in quelle di affidamento di forniture di beni e servizi in economia, di cui ai successivi articoli, occorre dichiarare il rispetto della norma di cui all'articolo 26, comma 3, della legge 488/1999 o l'inesistenza di convenzioni Consip relativamente alla fornitura da acquisire. In presenza di convenzioni Consip i soggetti abilitati, ai sensi del presente regolamento fanno pervenire copia della convenzione all'organismo comunale che esercita il controllo di gestione, ai sensi del comma 4 della medesima norma.

#### *Articolo 5.– Operatori economici e relativi elenchi*

1. L'affidatario di lavori, servizi, forniture in economia deve essere in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria prescritti dal Codice dei contratti pubblici per prestazioni di pari importo affidate con le procedure ordinarie di scelta del contraente.

2. La Giunta Comunale può decidere di istituire, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 125, commi 11 e 12, del Codice dei contratti pubblici, elenchi degli operatori economici per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori mediante cottimo fiduciario, definendo i criteri per la formazione e l'aggiornamento, con cadenza almeno annuale, degli elenchi stessi.

## TITOLO II

### PROCEDURA PER L'ACQUISIZIONE IN ECONOMIA DI BENI E SERVIZI

#### *Articolo 6.– Individuazione dei beni acquisibili in economia*

1. Ferma restando l'osservanza dell'articolo 26 della legge 23/12/1999 n. 488 e successive modifiche, le forniture che possono essere eseguite in economia da parte del Comune di S. Cipriano d'Aversa, nel rispetto dei limiti di spesa previsti dal presente regolamento, sono le seguenti:

a) cancelleria, stampati, modulistica;

b) libri, riviste, giornali, pubblicazioni di vario genere, periodici;

c) mobili, arredi, suppellettili, pareti attrezzate, armadi e scaffalature, specialmente nei casi in cui debba essere garantita l'omogeneità funzionale, estetica o di manutenzione, con arredi e attrezzature già esistenti, come, ad esempio, mobili e soprammobili di complemento, apparecchi di illuminazione;

d) macchine per ufficio, macchine per scrivere, calcolatrici, duplicatori e fotoriproduttori;

e) hardware, software, attrezzature accessorie e materiali di consumo per il sistema informativo;

f) beni per la conservazione, riproduzione e diffusione di immagini, suoni e filmati;

g) vestiario ed accessori per i dipendenti comunali aventi diritto, comprese le armi per il personale della polizia municipale;

h) dispositivi di protezione individuale per i dipendenti;

- i) apparecchiature ricetrasmittenti e telefoniche con i rispettivi accessori;
- j) attrezzature per il servizio comunale di protezione civile;
- k) autoveicoli, motocicli, macchinari vari a motore e biciclette;
- l) combustibili, carburanti e lubrificanti per autoveicoli, motocicli e macchinari vari a motore;
- m) combustibile per il riscaldamento di immobili;
- n) acqua, gas, energia e telefono, compresi gli allacciamenti degli immobili alle reti elettriche, telefoniche e telematiche;
- o) apparecchi integranti le reti tecnologiche dei servizi (contatori, scatole di derivazione, cabine trasformatori, quadri di distribuzione, chiusini, canali, pezzi prefabbricati ecc.)
- p) illuminazione, riscaldamento e climatizzazione dei locali;
- q) mezzi e attrezzature per la mobilità (ascensori, servoscala, montacarrozze, pedane, segnaletica);
- r) materiale vario, attrezzature e macchinari per la pulizia degli edifici, per la manutenzione e riparazione dei beni mobili ed immobili;
- s) beni per la gestione delle mense o della distribuzione di pasti o altri beni di conforto;
- t) elettrodomestici, attrezzature ed utensileria varia per cucine e refettori;
- u) beni necessari al funzionamento delle strutture relative all'istruzione, all'assistenza, al volontariato, alla ricreazione, alla cultura, allo sport, a manifestazioni pubbliche o ad altre necessità derivanti da compiti istituzionali o da servizi a domanda individuale;
- v) attrezzi e materiali sportivi per le strutture scolastiche e gli impianti sportivi;
- w) attrezzature didattiche per l'Asilo Nido, le scuole materne, elementari e medie;
- x) attrezzature tecniche, scientifiche, antincendio, e dispositivi antifurto;
- y) prodotti farmaceutici e parafarmaceutici;
- z) attrezzature varie e materiale di consumo da utilizzarsi in occasione di manifestazioni promosse o organizzate dal Comune;
- aa) coppe, trofei, medaglie, targhe, oggetti-ricordo, altri gadgets relativi a manifestazioni pubbliche, onorificenze, riconoscimenti, gemellaggi, inaugurazioni, ricorrenze, nonché acquisti necessari alla eventuale ricettività ed ospitalità in occasione di specifici eventi;
- bb) forniture di qualsiasi genere di conforto in caso di calamità naturali anche extraterritoriali;
- cc) attrezzature tecniche per le squadre operai e relativi materiali di consumo;
- dd) cemento, malte, calce, mattoni, sabbia, ghiaia, pietrisco e altri inerti per la sistemazione di strade e piazzali;
- ee) vernici, pitture, prodotti isolanti o di protezione;
- ff) segnaletica stradale verticale ed orizzontale;
- gg) attrezzature per il gioco e l'arredo dei parchi urbani, per l'arredo urbano in genere, per gli impianti sportivi;
- hh) ogni altra fornitura non prevista nei precedenti punti, suscettibile di acquisizione in economia nell'ambito delle attività istituzionali del Comune.

#### *Articolo 7. – Individuazione dei servizi acquisibili in economia*

1. Ferma restando l'osservanza dell'articolo 26 della legge 23/12/1999 n. 488 e successive modifiche, i servizi che possono essere affidati in economia da parte del Comune di S. Cipriano d'Aversa, nel rispetto dei limiti di spesa previsti dal presente regolamento, sono i seguenti:
- a) servizi di manutenzione e riparazione di attrezzature, mezzi e impianti, di cui all'allegato II.A del Codice, categoria 1, numeri di riferimento CPC 6112, 6122, 633, 886;
  - b) noleggio, manutenzione, riparazione e lavaggio autoveicoli;
  - c) servizi di trasporto terrestre di qualunque genere, compreso l'acquisto di biglietti, servizi di corriere, spedizione e consegna, altri servizi di trasporto o messaggeria estranei al servizio postale, di cui all'allegato II.A del Codice, categoria 2, numeri di riferimento CPC 712, 7512, 87304;
  - d) servizi di trasporto aereo di qualunque genere, compreso l'acquisto di biglietti, estranei al

servizio postale, di cui all'allegato II.A del Codice, categoria 3, numero di riferimento CPC 73;

e) servizi di telecomunicazione di cui all'allegato II.A del Codice, categoria 4, numero di riferimento CPC 752;

f) servizi assicurativi, bancari e finanziari, escluso il servizio di tesoreria, di cui all'allegato II.A del Codice, categoria 6, numeri di riferimento CPC 81, 82, 814, compresi i contratti assicurativi per dipendenti e amministratori, nonché per beni mobili ed immobili, e i contratti di leasing;

g) servizi informatici e affini di cui all'allegato II.A del Codice, categoria 7, numero di riferimento CPC 84, compresi l'assistenza e manutenzione hardware e software, i servizi telematici, di videoconferenza, di gestione e manutenzione siti web istituzionali, di e-government, di informatizzazione degli adempimenti, aggiornamenti software;

h) servizi di ricerca e sviluppo di cui all'allegato II.A del Codice, categoria 8, numero di riferimento CPC 85, compresi rilievi statistici, indagini, studi, rilevazioni socio-economiche, analisi di fattibilità, analisi tecniche e finanziarie;

i) servizi di contabilità e tenuta dei libri contabili di cui all'allegato II.A del Codice, categoria 9, numero di riferimento CPC 862, compresi gli adempimenti conseguenti, la tenuta e l'aggiornamento degli inventari, dei bilanci e dei programmi finanziari, la consulenza fiscale e tributaria, con l'esclusione del servizio di revisione dei conti;

j) servizi di ricerca di mercato e di sondaggio dell'opinione pubblica di cui all'allegato II.A del Codice, categoria 10, numero di riferimento CPC 864;

k) servizi di consulenza gestionale e affini di cui all'allegato II.A del Codice, categoria 11, numeri di riferimento CPC 865 e 866, compresa la predisposizione e lo studio di interventi in concessione, mediante finanza di progetto o con finanziamento atipico;

l) servizi pubblicitari di cui all'allegato II.A del Codice, categoria 13, numero di riferimento CPC 871, compresa la divulgazione di avvisi e bandi di concorso e di gara a mezzo stampa o altri mezzi di informazione e l'acquisto dei relativi spazi;

m) servizi di pulizia degli edifici e di gestione delle proprietà immobiliari di cui all'allegato II.A del Codice, categoria 14, numeri di riferimento CPC 874 e da 82201 a 82206;

n) servizi di editoria e di stampa di cui all'allegato II.A del Codice, categoria 15, numero di riferimento CPC 88442, compresi servizi di tipografia, litografia, fotografia, modellazione, aerofotogrammetria, servizi di traduzione, copia e trascrizione;

o) eliminazione di scarichi e di rifiuti, disinfestazione e servizi analoghi di cui all'allegato II.A del Codice, categoria 16, numero di riferimento CPC 94, riconducibili in qualunque modo alla parte terza, limitatamente alla tutela delle acque dall'inquinamento e fognature, e alla parte quarta, del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152;

p) servizi alberghieri di cui all'allegato II.B del Codice, categoria 17, numeri di riferimento CPC 6112, 6122, 633 e 886, compresi i servizi ricettivi, sia in generale che per le categorie protette, anziani, disabili, adolescenti, per soggiorni e vacanze convenzionate, o per ragioni di studio e aggiornamento;

q) servizi di ristorazione di cui all'allegato II.B del Codice, categoria 17, numeri di riferimento CPC 6112, 6122, 633 e 886; compresi i servizi di confezionamento e distribuzione dei pasti e altri generi di conforto, per la gestione e il funzionamento di strutture pubbliche, mense, centri ricreativi,

r) servizi sociali, culturali, educativi, sportivi o di altri servizi istituzionali o a domanda individuale;

s) servizi relativi alla sicurezza di cui all'allegato II.B del Codice, categoria 23, numero di riferimento CPC 873, compresi i servizi di vigilanza, sorveglianza e custodia di immobili comunali, del territorio e di manifestazioni;

t) servizi relativi all'istruzione di cui all'allegato II.B del Codice, categoria 24, numero di riferimento CPC 92, comprese gestione di corsi di qualunque genere e grado, partecipazione a corsi di preparazione, formazione e perfezionamento del personale, partecipazione alle

spese per corsi indetti da enti, istituti e amministrazioni varie;

u) servizi sanitari e sociali cui all'allegato II.B del Codice, categoria 25, numero di riferimento CPC 93, compresi i servizi di assistenza a domicilio o in luoghi di cura, ricoveri, visite mediche e analisi cliniche di qualunque genere, servizi di prevenzione epidemiologica, servizi per cure palliative;

v) servizi ricreativi, culturali e sportivi di cui all'allegato II.B del Codice, categoria 26, numero di riferimento CPC 96; compresa la gestione di impianti e attrezzature, l'organizzazione e la gestione di manifestazioni, partecipazione a convegni, congressi, conferenze, riunioni, mostre e altre manifestazioni culturali e scientifiche;

w) custodia e attività attinenti ai cimiteri comunali;

x) manutenzione e riparazione impianti semaforici;

y) manutenzione e riparazione apparati radio ed attrezzature di protezione civile;

z) manutenzione e riparazione armi in dotazione, nonché partecipazione ai corsi di tiro per i componenti del Corpo di Polizia Municipale;

aa) assistenza medica durante manifestazioni promosse o coordinate dal Comune;

bb) allestimento di strutture e quant'altro occorrente in occasione di manifestazioni promosse dal Comune;

cc) servizi tecnici di cui al successivo Titolo III, alle condizioni e con le modalità ivi indicate;

dd) ogni altro servizio non previsto nei precedenti punti, suscettibile di acquisizione in economia nell'ambito delle attività istituzionali del Comune, compresi tutti quelli indicati negli allegati II.A e II.B al Codice dei contratti pubblici.

2. Possono inoltre essere eseguite in economia le prestazioni di servizi accessori e strumentali alla fornitura di beni in economia ai sensi dell'articolo 6 o all'esecuzione di lavori eseguiti in economia ai sensi dell'articolo 19.

#### *Articolo 8. – Acquisizione in economia in casi particolari*

1. Il ricorso all'acquisizione in economia è altresì consentito nelle seguenti ipotesi:

a) risoluzione di un precedente rapporto contrattuale, o in danno del contraente inadempiente, quando ciò sia ritenuto necessario o conveniente per conseguire la prestazione nel termine previsto dal contratto;

b) necessità di completare prestazioni non previste da un contratto in corso, qualora non sia possibile imporne l'esecuzione nell'ambito del contratto medesimo;

c) prestazioni periodiche di forniture o servizi nella misura strettamente necessaria, a seguito della scadenza dei relativi contratti, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente;

d) urgenza, determinata da eventi oggettivamente imprevedibili, al fine di scongiurare situazioni di pericolo per persone, animali o cose, ovvero per l'igiene e salute pubblica, nonché per il patrimonio storico, artistico o culturale.

#### *Articolo 9 – Modalità di esecuzione delle spese di importo pari o superiore a 20.000 Euro*

1. Per forniture di beni o servizi di importo pari o superiore a 20.000 Euro e fino alle soglie di cui al precedente articolo 2, comma 1, l'affidamento mediante cottimo fiduciario avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato ovvero tramite elenchi di operatori economici predisposti dal Comune ai sensi dell'articolo 5 del presente regolamento.

2. La procedura di scelta del contraente è regolata dagli articoli 35 e seguenti del presente regolamento. Qualora si tratti di affidare la fornitura di beni o la prestazione di servizi in economia diversi da quelli socio-sanitari ed educativi, la scelta dei soggetti affidatari può essere riservata alle cooperative sociali che svolgono le attività di cui all'articolo 1, comma 1, lettera b), della legge 8 novembre 1991, n. 381, a condizione che il contratto sia finalizzato a creare

opportunità di lavoro per le persone svantaggiate di cui all'articolo 4, comma 1, della legge citata. In tal caso, le cooperative debbono risultare iscritte all'albo regionale di cui all'articolo 9, comma 1, della citata legge n. 381 del 1991.

3. L'acquisizione del bene o del servizio è disposta con determinazione del dirigente competente che provvederà, altresì, alla conclusione del contratto a mezzo di scrittura privata, scrittura privata autenticata o atto pubblico, ai sensi del successivo articolo 40. Si applica il precedente articolo 4, comma 3.

*Articolo 10. – Modalità di esecuzione delle spese di importo inferiore a 20.000 Euro*

1. Per forniture di beni o servizi di importo inferiore a 20.000 Euro, è consentito l'affidamento diretto ad un determinato operatore economico, salvo che il responsabile del procedimento ritenga di acquisire più offerte, in modo da verificare i requisiti qualitativi della prestazione e la congruità dei prezzi.

2. L'acquisizione del bene o del servizio è disposta con determinazione del responsabile del servizio competente che provvederà, altresì, alla conclusione del contratto a mezzo di lettera commerciale, ai sensi del successivo articolo 40. Si applica il precedente articolo 4, comma 3.

*Articolo 11. – Modalità di esecuzione delle spese di importo sino a 5.000 Euro (Buoni d'ordine)*

1. L'acquisizione di beni o servizi la cui singola spesa non supera Euro 5.000,00 (IVA esclusa) può essere disposta in via diretta senza la procedura di cui all'articolo 10, attraverso "buoni d'ordine", emessi in duplice esemplare e sottoscritti dal Responsabile di area e dal responsabile del procedimento. Detti buoni devono indicare:

- a) data e numero progressivo;
- b) capitolo di bilancio cui la spesa fa carico;
- c) ditta fornitrice;
- d) qualità, quantità e prezzo del materiale o della prestazione;
- e) altre notizie o condizioni particolari.

2. Un esemplare di buono d'ordine viene consegnato al fornitore il quale provvederà ad allegarlo alla fattura, sostituendosi in tal modo ed ad ogni effetto il provvedimento formale di ordinazione/aggiudicazione.

3. Nel corso del medesimo esercizio finanziario non è possibile acquisire i medesimi beni o servizi dalla stessa ditta tramite buoni d'ordine per una somma complessivamente superiore ad Euro 5.000,00 (IVA esclusa), se non si è prima concluso con la ditta un contratto aperto di cui al successivo articolo 41 tramite la procedura di cui al precedente articolo 10. Del pari, nel corso del medesimo esercizio finanziario non è possibile acquisire i medesimi beni o servizi dalla stessa ditta tramite buoni d'ordine per una somma complessivamente pari o superiore ad Euro 20.000,00 (IVA esclusa), se non si è prima concluso con la ditta un contratto aperto di cui al successivo articolo 41 tramite la procedura di cui al precedente articolo 9.

*Articolo 12. – Verifica della prestazione*

1. Per la liquidazione dei beni e dei servizi acquisiti in economia è necessaria l'attestazione di regolare esecuzione/fornitura, sottoscritta dal responsabile del procedimento e controfirmata dal responsabile competente.

*Articolo 13. – Termini e modalità di pagamento*

1. I pagamenti sono disposti entro trenta giorni dalla data di attestazione della regolare esecuzione ovvero, se successiva, dalla data di presentazione della fattura, fatti salvi termini superiori stabiliti contrattualmente nel rispetto del D.Lgs. 9 ottobre 2002 n. 231.

### TITOLO III

#### PROCEDURA PER L'ACQUISIZIONE IN ECONOMIA DI SERVIZI TECNICI DI IMPORTO INFERIORE A 100.000 EURO

##### *Articolo 14. – Definizione di servizi tecnici*

1. Ai fini del presente titolo, le prestazioni di cui agli articoli 90 e seguenti del Codice dei contratti pubblici, quali la progettazione, la direzione lavori e le connesse attività tecnico-amministrative, ivi compresi gli incarichi di collaudo, di validazione dei progetti e le attività di supporto al responsabile unico del procedimento, d'importo inferiore a 100.000 € (IVA esclusa), sono denominati servizi tecnici.

2. In particolare, rientrano nell'ambito dei servizi tecnici di cui al primo comma, se d'importo inferiore a 100.000 € (IVA esclusa), quelli di seguito elencati in via non esaustiva:

a) i servizi di architettura e ingegneria di cui all'allegato II.A, numero 12, al Codice, numero di riferimento CPC 867, limitatamente alla progettazione, alla direzione dei lavori e alle prestazioni tecniche connesse di cui all'articolo 91 del Codice;

b) le prestazioni di verifica dei progetti di cui all'articolo 112, commi 1 e 5, del Codice;

c) le attività di supporto al responsabile del procedimento di cui all'articolo 10, comma 7, del Codice;

d) le prestazioni connesse ai servizi di cui alle lettere precedenti (quali, ad esempio: prestazioni attinenti la geologia, l'agronomia, l'accatastamento e la documentazione catastale, ecc.);

e) i servizi di urbanistica e paesaggistica, di cui all'allegato II.A, numero 12, al Codice, numero di riferimento CPC 867;

f) ogni altra prestazione di natura tecnica o tecnico-amministrativa diversa da quelle di cui alle lettere precedenti, o non prevista da tariffe professionali di legge, ma connessa alle suddette prestazioni.

##### *Articolo 15. – Procedura di affidamento*

1. I servizi tecnici il cui importo stimato è inferiore a 100.000 € (IVA esclusa) sono acquisibili in economia, ai sensi del combinato disposto degli articoli 91, comma 2, e 125, comma 11, del Codice dei contratti pubblici.

2. Se l'importo della prestazione, stimato ai sensi del successivo articolo, è inferiore a 20.000 € il responsabile del procedimento può procedere mediante affidamento diretto; in tal caso, il ribasso sull'importo della prestazione è negoziato fra il responsabile del procedimento e l'operatore economico cui si intende affidare l'incarico.

3. E' consentito, inoltre, l'affidamento diretto:

a) nei casi previsti all'articolo 57, commi 2 e 5, del Codice dei contratti pubblici

b) per prestazioni relative a progettazione o supporto alla progettazione di singoli lotti facenti parte di un progetto generale da affidare al soggetto che ha eseguito quest'ultimo, purché l'ammontare complessivo delle prestazioni sia inferiore a 100.000 € e sia applicata la stessa riduzione sul corrispettivo praticata sull'incarico originario

c) per prestazioni relative a direzione lavori o direzione operativa da affidare al soggetto che ha eseguito la progettazione, purché l'ammontare complessivo delle prestazioni sia inferiore a 100.000 € e sia applicata la stessa riduzione sul corrispettivo praticata sull'incarico originario.

4. Qualora l'importo stimato sia pari o superiore a 20.000 € e inferiore a 100.000 €, l'affidamento del servizio avviene, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza e rotazione, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato ovvero tramite elenchi di operatori economici predisposti dal Comune ai sensi dell'articolo 5 del presente regolamento. La procedura di scelta del contraente è regolata

dagli artt. 35 e seguenti del presente regolamento.

*Articolo 16. – Determinazione dell'importo stimato delle prestazioni professionali*

1. La determinazione del corrispettivo da porre a base di gara o da contrattare con l'operatore economico è effettuata dal responsabile del procedimento secondo i criteri di cui ai seguenti commi, tenendo conto dei principi di cui all'articolo 2 del Decreto Legge 4/7/2006, n. 223, così come convertito dalla legge 4/8/2006, n. 248.

2. Fino all'emanazione del Decreto di cui all'articolo 92, comma 2, del Codice dei contratti pubblici, si applica il Decreto del Ministro della Giustizia del 4 aprile 2001. Per gli onorari non regolamentati dal D.M. 4/4/2001 vengono adottati i seguenti criteri:

- per la contabilità dei lavori, si applica la tariffa prevista dalla legge 143/49;
- per il collaudo tecnico amministrativo, si applica la tariffa prevista dalla legge 143/49;
- per le altre prestazioni accessorie, si prendono come riferimento, ove esistenti, le tariffe indicate dalle Federazioni Regionali degli Ordini Professioni o dagli Ordini della Provincia di Caserta o della Regione Campania, qualora non articolati a livello provinciale; nel caso non siano disciplinate dagli organi prima citati, si determina a vacazione sulla base del corrispettivo orario previsto dalle tariffe vigenti per i diversi soggetti professionali.

3. L'importo stimato è determinato al lordo della riduzione di cui all'articolo 4, comma 12-bis, del Decreto Legge 2/3/1989 n. 65, convertito nella legge 26/4/1989 n. 155.

4. All'importo stimato è applicabile da parte dei concorrenti un unico ribasso, relativo agli onorari professionali e alle spese, comprensivo della riduzione di cui al comma 3 e tenendo conto dei principi di cui al comma 1.

*Articolo 17 – Acquisizione della prestazione e stipulazione della convenzione/disciplinare*

1. L'acquisizione della prestazione è disposta con determinazione del responsabile di area competente, che provvederà altresì alla conclusione della convenzione/disciplinare a mezzo di scrittura privata, anche tenendo conto di eventuali schemi-tipo adottati dall'Amministrazione Comunale.

2. Per i servizi di progettazione il professionista incaricato dovrà presentare una polizza di responsabilità civile professionale, costituita nei modi, nei tempi e nelle forme di cui all'articolo 111 del Codice dei contratti pubblici.

*Articolo 18. – Termini e modalità di pagamento*

1. I compensi sono pagati, previa la verifica di cui all'articolo 112 del Codice dei contratti pubblici, entro trenta giorni dalla data di presentazione della fattura, fatti salvi termini superiori stabiliti contrattualmente nel rispetto del D.Lgs. 9 ottobre 2002 n. 231.

## TITOLO IV

### PROCEDURA PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI IN ECONOMIA

#### CAPO I - NORME GENERALI

*Articolo 19 – Tipologie dei lavori eseguibili in economia*

1. Possono eseguirsi in economia i lavori d'interesse comunale rientranti nell'ambito delle seguenti categorie generali:

- a) manutenzione o riparazione di opere od impianti pubblici, quando l'esigenza è rapportata ad eventi imprevedibili e non sia possibile realizzarle con le forme e le procedure previste dagli articoli 55, 121 e 122 del Codice dei contratti pubblici;
- b) manutenzione di opere o impianti pubblici di importo non superiore a 100.000 €;
- c) interventi non programmabili in materia di sicurezza;
- d) lavori che non possono essere differiti, dopo l'infruttuoso esperimento delle procedure di gara;

- e) lavori necessari per la compilazione dei progetti;
- f) completamento di opere o impianti a seguito della risoluzione del contratto o in danno dell'appaltatore inadempiente, quando vi è la necessità ed urgenza di completare i lavori;
- g) lavori urgenti, ai sensi dell'articolo 32 del presente regolamento;
- h) lavori di somma urgenza, anche oltre il limite stabilito per gli interventi in economia, ai sensi dell'articolo 33 del presente regolamento;
- i) interventi contingibili ed urgenti, ai sensi dell'articolo 34 del presente regolamento.

2. Per i lavori di cui all'articolo 198 del Codice dei contratti pubblici, concernenti i beni culturali, l'affidamento in economia è consentito, oltre che nei casi previsti dall'articolo 125 del Codice, anche per particolari tipologie individuate con decreto del Ministro per i beni e le attività culturali, di concerto con il Ministro delle infrastrutture, sentita la Conferenza unificata di cui all'articolo 8 del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, ovvero nei casi di somma urgenza nei quali ogni ritardo sia pregiudizievole alla pubblica incolumità e alla tutela del bene e possono essere eseguiti:

- a) in amministrazione diretta, fino all'importo di 300.000 €;
- b) per cottimo fiduciario fino all'importo di 300.000 €.

3. L'elenco annuale dei lavori pubblici, di cui all'articolo 128 del Codice dei contratti pubblici, è corredato dell'elenco dei lavori da eseguire in economia per i quali è possibile formulare una previsione, ancorché sommaria.

#### *Articolo 20 . – Modalità di esecuzione dei lavori di importo non superiore a 5.000 € (Buoni d'ordine)*

1. L'esecuzione in economia di lavori la cui spesa non supera € 5.000,00 (IVA esclusa) può essere disposta in via diretta senza la procedura di cui al successivo Capo III, attraverso "buoni d'ordine", emessi in duplice esemplare e sottoscritti dal dirigente competente per settore e dal responsabile del procedimento. Detti buoni devono indicare:

- a) data e numero progressivo;
- b) capitolo di bilancio cui la spesa fa carico;
- c) ditta fornitrice/esecutrice;
- d) qualità, quantità e prezzo del materiale o della prestazione;
- e) altre notizie o condizioni particolari.

2. Un esemplare di buono d'ordine viene consegnato al fornitore il quale provvederà ad allegarlo alla fattura, sostituendosi in tal modo ed ad ogni effetto il provvedimento formale di ordinazione/aggiudicazione.

3. All'inizio di ciascun esercizio finanziario il responsabile dell'area Lavori Pubblici provvede, con propria determinazione, alla prenotazione della spesa annuale per l'esecuzione in economia di lavori attraverso "buoni d'ordine". Detta prenotazione si trasforma progressivamente in impegno di spesa con l'emissione dei buoni d'ordine.

4. Nel corso del medesimo esercizio finanziario non è possibile acquisire il medesimo tipo di lavori dalla stessa ditta tramite buoni d'ordine per una somma complessivamente superiore ad € 5.000,00 (IVA esclusa), se non si è prima concluso con la ditta un contratto aperto di cui al successivo articolo 41 tramite la procedura di cui al successivo articolo 24, comma 2. Del pari, nel corso del medesimo esercizio finanziario non è possibile acquisire il medesimo tipo di lavori dalla stessa ditta tramite buoni d'ordine per una somma complessivamente pari o superiore ad € 40.000,00 (IVA esclusa), se non si è prima concluso con la ditta un contratto aperto di cui al successivo articolo 41 tramite la procedura di cui al successivo articolo 24, comma 1.

## **CAPO II - SISTEMA DELL'AMMINISTRAZIONE DIRETTA**

### *Articolo 21 – Procedura per l'esecuzione di lavori in amministrazione diretta*

1. Quando si procede con il sistema dell'amministrazione diretta, il responsabile del procedimento organizza ed esegue i lavori con il proprio personale o con personale straordinario assunto per l'occorrenza.

2. Egli provvede, inoltre, a proporre al Responsabile UTC l'adozione di determinazione di impegno per l'acquisto o il noleggio del materiale e dei mezzi d'opera necessari per la realizzazione dell'opera, nell'ambito delle risorse assegnate dal P.E.G. e con le modalità di cui al presente regolamento.

3. Qualora la complessità dei lavori da eseguire lo richieda, deve essere approntata la seguente documentazione tecnica:

a) una relazione dalla quale sia possibile individuare:

- il bene su cui si deve intervenire;
- l'esatta indicazione dei lavori;
- le cause che hanno determinato la necessità dell'intervento;
- le ragioni per cui è da ritenere conveniente il ricorso all'esecuzione in economia;

b) un preventivo di spesa indicante gli eventuali materiali da acquistare;

c) gli eventuali altri elaborati tecnico-progettuali, ivi compresi, ove compatibili con i lavori da eseguire, quelli indicati dall'articolo 93 del Codice dei contratti pubblici.

#### *Articolo 22 – Esecuzione dei lavori in amministrazione diretta*

1. Il responsabile del procedimento provvede quindi direttamente alla effettuazione dei lavori, impiegando il personale messo a disposizione ed utilizzando i mezzi d'opera di proprietà o nella disponibilità dell'amministrazione o eventualmente noleggiati.

2. Il medesimo responsabile dispone l'acquisto del materiale necessario all'esecuzione dei lavori, avendo cura di valutare la congruità dei prezzi e richiedendo, se del caso o se prescritto, appositi preventivi a ditte specializzate del settore. E' consentita la trattativa con una sola ditta nei casi di specialità della fornitura, di comprovata urgenza o quando non abbia avuto riscontro una precedente richiesta di preventivi di spesa.

3. I lavori assunti in amministrazione diretta non possono comportare una spesa complessiva superiore a 50.000 Euro, o non superiore a 300.000 Euro nei casi di cui al precedente articolo .....  
2° comma.

### CAPO III - SISTEMA DEL COTTIMO FIDUCIARIO

#### *Articolo 23 . – Procedura per l'esecuzione a cottimo*

1. Qualora non sia possibile ricorrere alla amministrazione diretta, i lavori sono eseguiti con il sistema del cottimo fiduciario mediante affidamento ad imprese fornite dei requisiti di legge, nel rispetto della procedura di seguito descritta.

2. Per ciascun lavoro da eseguire con il sistema del cottimo fiduciario deve essere approntata:

a) una relazione dalla quale sia possibile individuare:

- il bene su cui si deve intervenire;
- l'esatta indicazione dei lavori;
- le cause che hanno determinato la necessità e la eventuale urgenza dell'intervento;
- le ragioni per cui è da ritenere conveniente il ricorso all'esecuzione in economia;
- i tempi di realizzazione e di pagamento;

b) un preventivo nel quale siano indicati e computati tutti i lavori da eseguire;

c) gli eventuali altri elaborati tecnico-progettuali, ivi compresi, ove compatibili con i lavori da eseguire, quelli indicati dall'articolo 93 del Codice dei contratti pubblici.

#### *Articolo 24 . – Affidamento dei lavori*

1. L'affidamento mediante cottimo fiduciario avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati:

a) sulla base di indagini di mercato;

b) tramite gli elenchi formati in applicazione dell'articolo 123 del Codice dei contratti pubblici

per la procedura ristretta semplificata.

La procedura di scelta del contraente è regolata dagli articoli 35 e seguenti del presente regolamento.

L'affidamento del lavoro è disposta con determinazione del Responsabile UTC che provvederà, altresì, alla conclusione del contratto a mezzo di scrittura privata autenticata od atto pubblico, secondo le disposizioni di cui al successivo articolo 40.

2. Per i lavori di importo inferiore a 40.000 €uro è consentito procedere ad affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento, che propone al Responsabile di area l'adozione della determinazione di impegno e di affidamento. Al medesimo responsabile competerà, altresì, la conclusione del contratto a mezzo di lettera commerciale per lavori di importo inferiore a 20.000 €uro e a mezzo di scrittura privata autenticata od atto pubblico per lavori di importo superiore, secondo le disposizioni di cui al successivo articolo 40.

3. L'atto di cottimo deve indicare:

- a) l'elenco dei lavori e delle somministrazioni;
- b) i prezzi unitari per i lavori e le somministrazioni a misura e l'importo di quelle a corpo;
- c) le condizioni di esecuzione;
- d) il termine di ultimazione dei lavori;
- e) le modalità di pagamento;
- f) le penalità in caso di ritardo e il diritto della stazione appaltante di risolvere in danno il contratto, mediante semplice denuncia, per inadempimento del cottimista ai sensi dell'articolo 137 del Codice dei contratti pubblici.

4. Gli affidamenti di lavori con il sistema del cottimo fiduciario sono soggetti a post-informazione mediante pubblicazione sui siti informatici dell'Osservatorio regionale delle opere pubbliche e del Comune di S. Cipriano d'Aversa.

#### *Articolo 25 – Consegna dei lavori*

1. Il responsabile del procedimento dispone, attraverso la direzione dei lavori, la consegna dei lavori all'impresa aggiudicataria.

2. L'esecuzione dei lavori, sia sotto l'aspetto temporale che qualitativo, avviene sotto la sorveglianza del responsabile del procedimento.

#### *Articolo 26 . – Inadempimento*

1. In caso di inadempimento dell'appaltatore, la risoluzione del contratto è dichiarata per iscritto dal responsabile del procedimento, previa ingiunzione del direttore dei lavori, salvi i diritti e le facoltà riservate dal contratto al Comune.

2. Il Comune ha facoltà di disporre l'esecuzione in economia di tutto o parte del lavoro o della provvista a spese dell'impresa inadempiente, impregiudicato il diritto al risarcimento del maggior danno.

### **CAPO IV - CONTABILITA' DEI LAVORI IN ECONOMIA**

#### *Articolo 27 – Contabilizzazione dei lavori in economia*

1. La contabilizzazione dei lavori in economia è effettuata dal direttore dei lavori o dal soggetto dallo stesso incaricato:

- a) se a cottimo, nel libretto delle misure prescritto per i lavori eseguiti in appalto;
- b) se in amministrazione diretta, nelle apposite liste settimanali distinte per giornate e provviste.

2. La contabilizzazione avviene in un registro nel quale sono scritte, separatamente per ciascun cottimo, le risultanze dei libretti in rigoroso ordine cronologico, osservando le norme prescritte per i contratti. Nel registro vengono annotate:

- a) le partite dei fornitori a credito, man mano che si procede ad accertare le somministrazioni;
- b) le riscossioni ed i pagamenti per qualunque titolo, nell'ordine in cui vengono fatti e con la

indicazione numerata delle liste e fatture per assicurare che in ogni momento si possa riconoscere lo stato della gestione del fondo assegnato per i lavori.

#### *Articolo28 – Rendiconto finale delle spese e certificato di regolare esecuzione*

1. Per lavori di importo pari o superiore a 20.000 €uro, il direttore dei lavori dovrà predisporre il rendiconto finale delle spese ed il certificato di regolare esecuzione dei lavori stessi. Detti documenti sono sottoscritti dal direttore dei lavori e dal responsabile UTC.
2. Per lavori di importo inferiore a 20.000 €uro, si prescinde dalla predisposizione della documentazione di cui al precedente comma sostituendola con il visto di regolare esecuzione dei lavori e delle relative forniture apposto sulla fattura dal responsabile del procedimento.

#### *Articolo29. – Liquidazione e pagamento*

1. Le fatture relative a lavori di importo inferiore a 20.000 €uro, vistate per regolare esecuzione a norma del precedente articolo, vengono liquidate con apposite determinazioni di liquidazione, anche cumulativamente ad altre spese.
2. Le fatture relative a lavori di importo pari o superiore a 20.000 €uro vengono liquidate con la determinazione che approva il rendiconto finale delle spese ed il certificato di regolare esecuzione.
3. I pagamenti sono disposti entro trenta giorni dalla data di predisposizione del certificato di regolare esecuzione ovvero, se successiva, dalla data di presentazione della fattura, fatti salvi termini superiori stabiliti contrattualmente nel rispetto del D.Lgs 9 ottobre 2002 n. 231.

#### *Articolo 30. - Lavori non previsti*

1. Quando, nel corso dei lavori, risultino necessarie nuove opere o forniture non previste, i nuovi prezzi vengono determinati ragguagliandoli ad altri previsti nella perizia/progetto per lavori consimili oppure ricavandoli da nuove analisi.
2. Tali nuovi prezzi sono approvati con apposito atto del responsabile del procedimento e, qualora non vengano accettati dal cottimista, troverà applicazione l'articolo 136, comma 5, del D.P.R. 21/12/1999, n. 554.

#### *Articolo 31. - Perizie suppletive*

1. Ove, durante l'esecuzione dei lavori, si riconosca insufficiente la somma impegnata, il responsabile del procedimento predisporrà apposita relazione in ordine:
  - a) alla variante proposta;
  - b) ai motivi e cause che ne hanno determinato la necessità;
  - c) all'eventuale importo di spesa aggiuntivo.
2. Il Responsabile UTC provvederà con propria determinazione all'eventuale integrazione dell'impegno di spesa.
3. In nessun caso la spesa complessiva dei lavori potrà superare il limite dei 200.000 €uro.

### CAPO V - LAVORI URGENTI

#### *Articolo32 – Lavori d'urgenza*

1. Al fine di garantire l'incolumità pubblica, è possibile procedere d'urgenza ad appalti per il pronto soccorso, per la riparazione o il ripristino di opere idrauliche, di difesa del suolo e per la messa in sicurezza, tramite l'esperienza di procedura ristretta o negoziata, sulla base di un verbale e di una perizia estimativa preliminare redatta dal responsabile del procedimento., il cui importo non è superiore a euro 200.000. il verbale deve riportare i motivi dello stato di urgenza, le cause che lo hanno provocato e gli interventi necessari per rimuoverlo.
2. Il verbale è compilato dal responsabile del procedimento all'uopo incaricato. Al verbale segue prontamente la redazione di una perizia estimativa che costituisce presupposto

sufficiente per definire l'ammontare della spesa e consentire l'adozione del provvedimento di impegno.

3. Il responsabile del procedimento attiva con sollecitudine le procedure previste dal presente regolamento per la scelta del contraente.

#### *Articolo 33 – Lavori di somma urgenza*

1. se l'intervento di cui all'art. 32 è tale da costituire grave ed imminente pregiudizio per l'incolumità pubblica, il Responsabile UTC può disporre, contemporaneamente alla redazione del verbale di cui all'articolo precedente, l'immediata esecuzione dei lavori entro il limite di 200.000 €uro o comunque di quanto indispensabile per rimuovere lo stato di pregiudizio alla pubblica incolumità.

2. L'esecuzione dei lavori di somma urgenza può essere affidata in forma diretta ad una o più imprese individuate dal responsabile del procedimento, indipendentemente dall'importo della prestazione.

3. Il prezzo delle prestazioni ordinate è definito consensualmente con l'affidatario; in difetto di preventivo accordo si procede con il metodo previsto all'articolo 136, comma 5, del D.P.R. n. 554/1999.

4. Il responsabile del procedimento o il tecnico incaricato compila entro dieci giorni dall'ordine di esecuzione dei lavori una perizia giustificativa degli stessi e la trasmette, unitamente al verbale di somma urgenza, al Responsabile UTC per l'approvazione e per l'assunzione dell'impegno di spesa.

5. Ai sensi e per gli effetti del disposto dell'articolo 191, comma 3, del decreto legislativo n. 267 del 2000, l'ordinazione di cui al comma 1, qualora sia stata effettuata senza le procedure di cui al comma 1 del medesimo articolo 191 è regolarizzata con l'emanazione del provvedimento di impegno e la sua comunicazione al terzo contraente, a pena di decadenza, entro 30 (trenta) giorni e, comunque, entro il 31 dicembre dell'anno in corso se a tale data non sia decorso il predetto termine.

6. Qualora i lavori di cui al comma 1 non conseguano l'approvazione del competente organo dell'Amministrazione, il responsabile di cui al precedente articolo 3 procede all'immediata sospensione dei lavori ed alla liquidazione delle sole spese relative alla parte già eseguita.

#### *Articolo 34– Interventi contingibili ed urgenti*

1. Qualora gli interventi d'urgenza o di somma urgenza di cui agli articoli precedenti siano ordinati dal Sindaco nell'esercizio dei poteri di ordinanza di cui all'articolo 50, comma 5, o 54, comma 2, del decreto legislativo n. 267 del 2000, lo stesso Sindaco può disporre gli adempimenti e le indicazioni ai sensi del presente regolamento per l'attuazione dell'ordinanza medesima, in deroga alle competenze di cui agli articoli 11, 32 e 33, qualora non possa indugiarsi nella redazione degli atti formali.

2. Il responsabile di cui all'articolo 3 provvede tempestivamente alla conferma e alla regolarizzazione di quanto effettuato ai sensi del comma 1.

## TITOLO V

### NORME COMUNI

#### *Articolo 35 – Determinazione a contrattare*

1. Per spese di importo pari o superiore a 20.000 €uro e, trattandosi di lavori, per spese di importo pari o superiore a 40.000 €uro, la procedura di scelta del contraente deve essere preceduta dall'adozione della determinazione a contrattare riportante, ai sensi dell'articolo 192 del D.Lgs. 267/2000:

a) il fine che con il contratto si intende perseguire;

b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;

c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni, nonché dal presente regolamento, e le ragioni che ne sono

alla base.

2. Nella medesima determinazione il competente responsabile di area, oltre a prenotare la spesa necessaria stimata, deve dare atto della verifica di cui al precedente articolo 4, comma 3 e del rispetto dell'articolo 26, comma 3, della legge n. 488/1999.

3. Nel caso di affidamento diretto, i contenuti della determinazione a contrattare devono essere riportati nella determinazione di affidamento.

#### *Articolo 36. – Procedura di scelta del contraente*

1. La procedura di scelta del contraente avviene attraverso gara informale, con il criterio del prezzo più basso ovvero dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

2. L'invito alla gara è trasmesso agli operatori economici individuati dal responsabile del procedimento con modalità che ne assicurino la ricezione. Esso contiene:

- l'oggetto della prestazione e le sue caratteristiche tecniche, eventualmente descritte in apposito capitolato;

- i requisiti soggettivi richiesti all'affidatario, e la richiesta al medesimo di rendere apposita dichiarazione in merito al possesso dei requisiti soggettivi richiesti;

- il criterio di scelta del contraente di cui al comma 1;

- l'eventuale prezzo posto a base di gara, che non potrà essere superiore a quello eventualmente conseguito dalle convenzioni Consip s.p.a. in materia;

- l'importo dell'eventuale garanzia provvisoria e le modalità di costituzione;

- le modalità ed i tempi di esecuzione della prestazione e le eventuali penali per ritardi, determinate in conformità alle disposizioni del Codice dei contratti pubblici e del presente regolamento;

- i termini di pagamento, non eccedenti trenta giorni, fatta salva la possibilità di stabilire tempi superiori nel rispetto del D.Lgs. 9 ottobre 2002 n. 231;

- l'eventuale clausola che preveda di non procedere all'aggiudicazione nel caso di presentazione di un'unica offerta valida;

- l'obbligo per l'offerente di dichiarare nell'offerta di essere in regola con tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penali;

- ogni altro elemento ritenuto utile o necessario dal responsabile del procedimento per meglio definire la prestazione da acquisire.

3. L'invito deve essere inviato, di norma, almeno otto giorni prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

4. Se ritenuto opportuno e, in ogni caso, per gli affidamenti pari o superiori a 20.000,00 Euro, le offerte devono essere presentate in busta chiusa, entro il termine indicato nella lettera di invito; sulla busta deve essere riportato il nominativo del mittente e l'oggetto della gara.

5. Le offerte devono contenere l'indicazione del prezzo offerto in modo chiaro e leggibile; se del caso, ad esse deve essere allegata una dichiarazione con la quale la ditta offerente attesti di aver preso visione dello stato dei luoghi dove dovrà essere eseguita la prestazione, nonché delle condizioni disciplinanti la sua esecuzione e di accettarle in ogni loro parte.

6. Scaduto il termine fissato per la presentazione, le buste vengono aperte dal responsabile del procedimento alla presenza di due impiegati appartenenti all'area interessata. Accertata la regolarità e la completezza della documentazione richiesta, il responsabile del procedimento aggiudica in via provvisoria il servizio, lavoro o fornitura al miglior offerente, individuato in base ai criteri di scelta stabiliti nella lettera di invito.

7. Delle operazioni eseguite viene redatto apposito verbale sottoscritto dal responsabile del procedimento e dai due dipendenti di cui sopra.

#### *Articolo 37 – Offerta economicamente più vantaggiosa*

1. Se la scelta del miglior offerente avviene con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, si applicano le norme di cui all'articolo 83 del Codice dei contratti pubblici e nella richiesta d'invito a presentare offerta sono individuati i criteri di valutazione dell'offerta, pertinenti alla natura, all'oggetto e alle caratteristiche del contratto, individuandoli fra quelli esemplificati nel comma 1 della medesima norma o fra altri idonei ai sensi della norma stessa.

Ai sensi dell'articolo 26 della legge n. 488/1999, i valori di prezzo e qualità di cui alle eventuali convenzioni Consip in vigore relative alla tipologia di fornitura da acquisire costituiscono, rispettivamente, il parametro massimo del prezzo e quello minimo della qualità della fornitura da acquisire in economia. Non possono essere utilizzati per determinare la qualità dell'offerta elementi che attengono all'accertamento dell'idoneità degli offerenti, quali l'esperienza, la capacità tecnica-professionale o economico-finanziaria, la competenza, le referenze, i servizi o lavori analoghi già realizzati.

2. Per gli interventi per i quali vi sia un'elevata fungibilità dell'oggetto del contratto (ad esempio forniture di arredi, attrezzature, software, servizi di gestione diversi ecc.) la lettera di invito può limitarsi ad indicare le linee guida dell'intervento, lasciando agli offerenti le più ampie possibilità di soddisfacimento delle richieste del Comune (per cui potranno presentare offerte sotto forma di cataloghi con listini prezzi o simili).

3. La valutazione è demandata ad una commissione giudicatrice composta dal Responsabile di area della struttura competente per materia, che la presiede, e da due componenti esperti selezionati dal Responsabile di area stesso fra i responsabili e i dipendenti del Comune con competenze specifiche. Il Segretario Generale può far parte della Commissione in qualità di esperto. In assenza di personale interno con la professionalità richiesta, i componenti esperti sono scelti fra i funzionari di altri enti pubblici o fra altri esperti in materia esterni rispetto alla Pubblica Amministrazione. La commissione giudicatrice è nominata dal responsabile di cui al precedente comma dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte. Può essere richiesto la partecipazione di un segretario verbalizzante, che stila il verbale delle operazioni. Il verbale deve dare atto dell'iter logico seguito nella attribuzione delle preferenze che hanno determinato l'affidamento. Ai componenti della commissione si applicano le cause di incompatibilità e di astensione previste dall'articolo 84 del Codice dei contratti pubblici. Per i componenti interni ed il segretario verbalizzante, la partecipazione alla commissione non dà diritto alla percezione di compensi o gettoni di presenza, salvo diverse disposizioni recate dalla contrattazione decentrata.

#### *Articolo 38 – Verifica anomalia delle offerte*

1. Qualora talune offerte presentino un prezzo manifestamente e anormalmente basso rispetto alla prestazione, la valutazione della loro congruità è effettuata con il procedimento di verifica di cui agli artt. 86, 87 e 88 del Codice dei contratti pubblici.

#### *Articolo 39 – Aggiudicazione definitiva*

1. Il competente dirigente, previa verifica della regolarità della procedura, con sua determinazione procede all'approvazione degli atti di gara ed all'aggiudicazione definitiva.

2. Nel caso di aggiudicazione di fornitura in economia ad un operatore economico nonostante la presenza di convenzioni Consip nel settore merceologico interessato, copia della determinazione di aggiudicazione definitiva, recante la dichiarazione di cui al precedente articolo 4, comma 3, va trasmessa all'organismo comunale che esercita il controllo di gestione, ai sensi dell'articolo 26, comma 4, della legge n. 488/1999 e successive modificazioni ed integrazioni.

3. L'aggiudicazione definitiva diviene efficace dopo la verifica del possesso, da parte del soggetto affidatario, dei requisiti prescritti.

#### *Articolo 40 – Stipulazione del contratto*

1. L'acquisizione della prestazione pari o superiore ad €uro 20.000,00 è perfezionata con contratto

concluso mediante scrittura privata; la sottoscrizione del contratto è preceduta dalla produzione di garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo contrattuale, costituita ai sensi dell'articolo 113 del Codice dei contratti pubblici.

2. I contratti di importo superiore a 30.000 € sono stipulati nella forma della scrittura privata autenticata o atto pubblico, fatte salve le convenzioni/disciplinari d'incarico per prestazioni professionali di cui al precedente articolo 17.

3. I contraenti privati sono tenuti al previo versamento delle spese contrattuali dovute.

## TITOLO VI NORME FINALI

### Articolo 41- Protocollo di legalità

Nel dare applicazione alle disposizioni contenute nel presente regolamento, i responsabili dei procedimenti si conformano alle prescrizioni contenute nel "Protocollo di legalità sugli appalti" sottoscritto dall'amministrazione comunale in data 17.01.2008 -

### Articolo42 – Rinvio dinamico .

Le disposizioni del presente regolamento si intendono modificate per effetto di sopravvenute norme di legge statali o regionali.

2. In tali casi, in attesa della formale modificazione del presente regolamento, si applica la normativa sovraordinata.

### Articolo 43 - Accesso ai procedimenti

1. Al fine di assicurare la trasparenza dell'attività amministrativa e di favorirne lo svolgimento, l'Amministrazione Comunale garantisce a tutti i cittadini il diritto all'informazione sull'attività da essa svolta nel corso delle procedure per l'esecuzione delle forniture "in economia".

### Articolo 44. – Entrata in vigore – Abrogazioni - Pubblicità

1. Il presente regolamento entra in vigore il giorno della intervenuta esecutività della deliberazione di approvazione.

2. Con l'entrata in vigore del presente regolamento sono abrogate le norme regolamentari che risultino in contrasto con quanto disposto dal presente regolamento.

4. Copia del presente regolamento, a norma dell'articolo 26 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, è pubblicata sul sito internet del Comune a disposizione del pubblico.

\* \* \*