COMUNE DI SAN CIPRIANO D'AVERSA

Provincia di Caserta

COMUNE DI SAN CIPRIANO D'AVERSA
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0019442/2025 del 19/12/2025
Firmatario: MARIATERESA IODICE

AVVISO DI SELEZIONE PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

VISTI:

- la deliberazione della Giunta comunale n. 160 del 01/12/2025 con cui è stata nominata la delegazione trattante di parte datoriale ai sensi del titolo II- Relazioni sindacali e partecipazione" del CCNL 16/11/2022;
- la deliberazione della giunta comunale n. 161 del 01/12/2025 avente ad oggetto Delegazione Trattante Di Parte Pubblica-CCDI 2025 Linee Di Indirizzo;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 70 del 21/05/2025 con cui veniva approvato il PEG 2025/2027;
- la determinazione del responsabile del servizio finanziario rgn. 938 del 24/09/2025 di Costituzione Del Fondo Risorse Decentrate per l'anno 2025 (Ccnl Funzioni Locali 16 Novembre 2022).
- il CCNL comparto ee.ll. sottoscritto il 16/11/2022;
- il contratto collettivo decentrato integrativo per i dipendenti del comparto funzioni locali per il triennio 2023/2025 sottoscritto in data 11.12.2023;
- il regolamento delle procedure e dei criteri per le progressioni nell'Area (art. 14, CCNL 16 novembre 2022) approvato con delibera di Giunta Comunale n. 84 del 14/06/2024;
- la deliberazione della giunta comunale n. 181 del 19/12/2025, esecutiva ai sensi di legge, in cui si dava atto della sottoscrizione del CCDI parte economica 2025;
- il verbale di sottoscrizione del CCDI parte economica 2025 del 08/10/2025 e 17/12/2025 nel quale sono state allocate, tra l'altro, le risorse per il finanziamento delle progressioni economiche orizzontali da attribuire al personale dipendente stabilendo la finanziabilità delle P.E.O. nella misura del 50% degli aventi diritto, per ciascuna area;
- la propria determinazione con la quale si è disposto di indire la selezione per l'attribuzione della progressione orizzontale in favore del personale dipendente avente diritto;

VISTO l'art. 23 del D.lgs 150/2009 e succ. mod e int. secondo cui: *Le Amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all'art. 52 comma 1 bis del D.lgs 30 marzo 2001 N° 165 sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili.2. Le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo ad una quota limitata di dipendenti in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione".*

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione per l'attribuzione di progressioni economiche orizzontali (P.E.O.) per il personale dipendente a tempo indeterminato appartenente all'area degli operatori, area degli operatori esperti, area degli istruttori e area dei funzionari e dell'elevata qualificazione del Comune di San Cipriano d'Aversa.

Art. 1 RISORSE DESTINATE

Le risorse destinate complessivamente al finanziamento delle progressioni economiche orizzontali, per l'anno 2025, sono pari ad € 9.150,00.

Art. 2 - REQUISITI GENERALI PER CONCORRERE ALLA SELEZIONE

Possono partecipare alla procedura selettiva i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, anche in posizione di comando o distacco presso altri Enti che:

a) negli **ultimi 2 anni non abbiano beneficiato di alcuna progressione economica**. Ai fini della verifica del predetto requisito si tiene conto delle date di decorrenza delle progressioni economiche effettuate anche in base alla disciplina contenuta nell'art. 16 del CCNL del 21.05.2018. Per il personale trasferito da altro ente per mobilità volontaria, si considerano anche le progressioni economiche acquisite nell'Ente di provenienza.

b) negli **ultimi 2 anni non abbiano riportato provvedimenti disciplinari superiori alla multa**; laddove, alla data di pubblicazione dell'avviso, siano in corso procedimenti disciplinari, il dipendente viene ammesso alla procedura con riserva e, ove lo stesso rientri in posizione utile nella graduatoria, la liquidazione del differenziale viene sospesa sino alla conclusione del procedimento disciplinare; se dall'esito del procedimento al dipendente viene comminata una sanzione superiore alla multa, il dipendente viene definitivamente escluso dalla procedura.

Sono esclusi dalla partecipazione ai differenziali stipendiali i dipendenti che alla data di decorrenza della procedura si trovano in posizione di aspettativa non retribuita, ad eccezione di quella per gravi motivi personali o familiari.

ART. 3 CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

I "differenziali stipendiali" sono attribuiti, fino a concorrenza del numero fissato per ciascuna area, previa graduatoria dei partecipanti alla procedura selettiva, definita in base ai seguenti criteri:

a) Valutazione della prestazione individuale;

b) Esperienza professionale;

c) Partecipazione ad attività formative. Ulteriori criteri

Il punteggio massimo complessivo conseguibile all'esito della procedura è pari a 100 e a ciascun criterio valutativo è riconosciuto un valore massimo parziale, così distinto:

Valutazione della performance	**Esperienza professionale**	**Partecipazione ad attività formative.**	**Punteggio massimo raggiungibile**
Punti 60	**Punti 30**	**Punti 10**	**Punti 100**

I **criteri specifici di valutazione** utilizzati per predisporre le graduatorie finalizzate al riconoscimento dei differenziali stipendiali all'interno dell'Area di appartenenza sono i seguenti:

a) ***Valutazione della prestazione individuale:*** si intende il livello di conseguimento degli obiettivi e dei risultati determinato in base alla **media** del punteggio ottenuto dalle schede di valutazione di performance individuale **degli ultimi tre anni** antecedenti l'anno in cui avviene il finanziamento dell'istituto. Nel caso in cui un dipendente non sia stato in uno di tali anni valutato, si farà ricorso alle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico. Per il personale neoassunto si farà riferimento alle ultime valutazioni disponibili presso l'Ente e relative all'area. Nel caso di personale trasferito o comandato, si procederà ad acquisire le valutazioni conseguite presso l'Ente di appartenenza e/o destinazione.

b) Le valutazioni di riferimento per il calcolo della media triennale devono essere relative allo svolgimento di mansioni proprie dell'area di appartenenza al momento della partecipazione al differenziale. Nel caso in cui le valutazioni disponibili fossero inferiori

a tre, la media andrà comunque calcolata sul triennio (vedi parere CFL 170).

c) Il punteggio massimo previsto (60) sarà assegnato alla valutazione media triennale più elevata fra i partecipanti di ciascuna area contrattuale. Agli altri partecipanti il punteggio sarà attribuito proporzionalmente a detto valore secondo la seguente formula:

$$\text{punteggio attribuito} = \frac{\text{punteggio conseguito dal dipendente}}{\text{punteggio massimo riportato nell'ambito dell'area}} * 60$$

d) ***Esperienza professionale***: si intende quella maturata nel medesimo profilo o profilo equivalente e attinente alle funzioni svolte dal candidato, con o senza soluzione di continuità, nel rapporto di lavoro con contratto a tempo determinato e/o indeterminato, anche a tempo parziale, acquisita anche presso altre pubbliche amministrazioni di medesimo comparto o comparti diversi, ferma restando la verifica in ordine alla sussistenza della equivalenza del livello di inquadramento con l'area di appartenenza del precedente rapporto.

Il punteggio previsto per ciascuna Area contrattuale sarà attribuito secondo la seguente formula:

- Anzianità di servizio nell'area e nel profilo professionale posseduto: Punti 0,50 per ogni mese o per periodi superiori a 15 giorni per un massimo di 30 punti.

C) Partecipazione Ad Attività Formative. Ulteriori criteri. Correlati a capacità culturali e professionali acquisite: max 10 punti.

- C.1) Istruzione: titoli di studio e corsi superiori a quelli necessari ai fini dell'accesso all'area di inquadramento:

TITOLO DI STUDIO	PUNTEGGIO
Diploma*	3
Laurea Triennale**	3
Laurea magistrale-specialistica***	3
Lauree Ulteriori e master Universitario di I livello	2
Master universitario II livello o Specializzazione	3
Abilitazione ordine professionale	2
Dottorato di ricerca	2

*limitatamente all'Area degli Operatori ed Operatori Esperti

**Limitatamente all'Area degli Operatori, Operatori Esperti ed Istruttori

***Limitatamente all'Area dei Funzionari EQ (la laurea triennale si considera riassorbita).

Nel caso di possesso di due o più titoli superiori rispetto a quelli d'accesso viene valutato, ai fini dell'attribuzione del punteggio, solo quello più elevato. Per l'abilitazione agli ordini professionali il relativo punteggio sarà attribuito solo se requisito ulteriore rispetto a quello previsto per lo svolgimento della prestazione lavorativa resa a favore dell'Ente.

C2) Formazione certificata e pertinente: attività formative effettuate anche nell'ambito dei piani di formazione del personale, con esclusivo riferimento a corsi per i quali è necessario sostenere un esame finale di abilitazione o il conseguimento di una certificazione delle competenze acquisite.

TIPOLOGIA	PUNTEGGIO
Certificazione in lingua straniera	2
Certificazioni informatiche	2
Corsi di formazione con superamento di esame finale*	3
Corsi di formazione senza esame finale**	1

*Saranno attribuiti 3 punti indipendentemente dal numero di corsi di formazione

** Sarà attribuito 1 punto indipendentemente dal numero di corsi di formazione

L'idoneità al riconoscimento del differenziale stipendiale avviene al raggiungimento del punteggio di almeno 51/100, ottenuto nella valutazione degli indicatori di cui al comma precedente del presente articolo. L'esito della procedura selettiva ha una vigenza limitata al solo anno per il quale è stata prevista l'attribuzione della progressione economica all'interno dell'area.

ART. 4 FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E CRITERI DI PRIORITÀ

Le progressioni economiche sono riconosciute a far data dal 1° gennaio dell'anno 2025. Le selezioni vengono effettuate con riferimento ai contingenti di personale avente diritto a tale data. Pertanto sarà valutata la documentazione prodotta con data al 31/12/2024.

La progressione economica sarà attribuita ai dipendenti che abbiano conseguito il punteggio più alto all'interno della propria area, in ordine decrescente di graduatoria, nel rispetto della misura del 50% degli aventi diritto.

L'effettiva attribuzione della PEO è comunque subordinata al raggiungimento di una **valutazione di almeno 51/100** ottenuta dall'applicazione dei criteri suddetti.

Nell'ambito di ciascuna graduatoria, in caso di pari punteggio tra due o più dipendenti si applicheranno, nell'ordine, i seguenti criteri di precedenza:

a) maggiore punteggio medio riportato nella valutazione della performance degli ultimi tre anni;
b) maggiore anzianità presso l'Ente;
c) minor numero di progressioni economiche effettuate;
d) maggior tempo di permanenza nell'Area ricoperta al momento della selezione;
e) principio del genere meno rappresentato di cui alle Linee guida sulla parità di genere nella P.A.

Qualora tra i dipendenti aventi diritto al differenziale stipendiale ve ne fosse qualcuno ammesso con riserva, la posizione ricoperta viene congelata e le relative somme accantonate fino all'esito del procedimento disciplinare.

Art. 5 MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice redatta secondo lo schema allegato al presente avviso riportante tutte le indicazioni e i dati in essa contenuti.

I candidati nella domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati.

La domanda di ammissione a pena di esclusione della procedura dovrà essere debitamente compilata e sottoscritta utilizzando unicamente il modello allegato al presente bando disponibile sul sito istituzionale del Comune di San Cipriano d'Aversa e presso l'Ufficio personale.

Non saranno prese in considerazione le domande prive di sottoscrizione, né quelle redatte con modelli difformi a quello suindicato.
La domanda dovrà essere inviata con le seguenti modalità:
- Consegna a mano direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune
- Tramite PEC al seguente indirizzo: protocollo.sancipriano@asmepec.it

Il termine per la presentazione delle domande è fissato alle ore 12,00 del giorno 31/12/2025.

Il Comune non assume nessuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

Art. 6 FORMULAZIONE E APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

Con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa si provvederà alla presa d'atto della graduatoria definitiva, come risultante all'esito delle valutazioni effettuate dagli organi competenti, e alla pubblicazione all'albo pretorio e sul sito internet istituzionale nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Art. 7 DECORRENZA INQUADRAMENTO NUOVA POSIZIONE ECONOMICA

L'inquadramento nella posizione economica immediatamente superiore sia ai fini giuridici sia ai fini economici decorre dal **01.01.2025**.
La documentazione relativa al procedimento sarà depositata presso l'ufficio Personale affinché i dipendenti possano prenderne visione, in base alla normativa sull'accesso agli atti.

Art. 8 AVVERTENZE GENERALI

L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.
Il presente avviso di selezione costituisce *"lex specialis*" e pertanto la partecipazione comporta l'accettazione implicita, senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.
Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si fa riferimento alle normative vigenti in materia, alle disposizioni contrattuali nazionali e decentrate vigenti.

Art. 9 INFORMATIVA SULLA PRIVACY AI SENSI DEL REGOLAMENTO 679/2016/UE

I dati personali comunicati al Comune di San Cipriano d'Aversa saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali 679/2016 dell'Unione Europea.
Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatico-digitali.
Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di San Cipriano d'Aversa.

Art. 10 PUBBLICAZIONE

Il presente avviso viene pubblicato all'albo pretorio on line e nel sito del comune di San Cipriano d'Aversa**, nonché nella sezione bandi di concorso della sezione Amministrazione trasparente**.
Le comunicazioni che, per loro natura e per garanzia del rispetto della privacy dei candidati, non possono essere pubblicate verranno trasmesse ai singoli interessati.

San Cipriano d'Aversa, lì 19/12/2025

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Dott.ssa Mariateresa Iodice