



COMUNE DI SAN CIPRIANO D'AVERSA

Provincia di Caserta

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO NELLA CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE" DA INQUADRARE ALL'INTERNO DELL'AREA FINANZIARIA E TRIBUTI.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa – Ufficio personale, in attuazione della propria determinazione r.g. n. 497 del 25/08/2022, di approvazione del Bando pubblico e della domanda di partecipazione,

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, recante le norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

Visto il decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44 convertito con legge 28 maggio 2021, n. 76;

Visto il protocollo della Presidenza del Consiglio dei Ministri- dipartimento della funzione pubblica, per lo svolgimento dei concorsi pubblici in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19;

Visto il d.l. 30 aprile 2022, n. 36 convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79;

Visto il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. n. 267/2000;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni concernente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto il Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali;

Vista la Legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";

Vista la legge 10 aprile 1991, n. 125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 61 del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, così come modificato dall'art. 29 del decreto legislativo 23 dicembre 1993, n. 546.

Visto il Decreto Legislativo 11 aprile 2006 n. 198 con cui è stato approvato il codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 28/11/2005 n. 246;

Visto il Decreto Legislativo 15 maggio 2010 n. 66 recante il codice dell'ordinamento militare per le riserve di posti negli impieghi civili delle pubbliche amministrazioni;

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 27 del 18.02.2002 e ss.mm.ii;

Dato atto che è stata espletata, con esito negativo, la procedura relativa alla verifica di personale presente nelle liste di mobilità, come prescritto dall'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001;

RENDE NOTO

Art. 1 - POSTI A CONCORSO

U

COMUNE DI SAN CIPRIANO D'AVERSA

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE

Protocollo N. 0010687/2022 del 25/08/2022

Firmatario: MARIATERESA IODICE

E' indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di cat. C, posizione economica C1, profilo professionale "Istruttore Amministrativo-Contabile".

Il trattamento economico annuo lordo corrisponderà a quello stabilito, per la suddetta categoria e posizione, dal vigente CCNL relativo al personale con qualifica non dirigenziale del comparto Regioni – Autonomie Locali.

E' garantita parità di trattamento sul lavoro e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del Decreto Legislativo n. 198/2006.

Art. 2 - COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni relative al concorso saranno effettuate mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune www.comune.sanciprianodaversa.ce.it nella sezione - amministrazione trasparente-sotto-sezione "Bandi di Concorso". Pertanto nella domanda i candidati dovranno autorizzare l'Amministrazione Comunale alla pubblicazione dei propri dati sul sito internet del Comune per tutte le comunicazioni inerenti la selezione.

Art. 3 - REQUISITI DI AMMISSIONE

I **requisiti generali** richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

- A)** cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano). I cittadini degli Stati membri della U.E. devono in particolare:
 - 1) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
 - 2) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - 3) essere in possesso di titolo di studio riconosciuto in Italia;
- B)** compimento del 18° anno di età;
- C)** idoneità fisica all'impiego per il posto in selezione (l'Amministrazione sottopone a visita medica di idoneità i vincitori delle selezioni, in base alla normativa vigente);
- D)** non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- E)** non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- F)** non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi dell'articolo 127, 1° comma, lettera del D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3;
- G)** non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con pubbliche amministrazioni;
- H)** essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi della legge n. 226/2004), salvo le esclusioni previste dalla legge.

I **requisiti specifici** richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

- diploma di istruzione secondaria superiore di durata quinquennale in ragioneria/ Perito commerciale ed equipollente ai sensi di legge; (la validità dei titoli conseguiti all'estero è subordinata al riconoscimento dell'equipollenza ai titoli italiani ai sensi dell'art. 38. co. 3 del D.Lgs. n.165/2001)
- patente di abilitazione alla guida di veicoli a motore di categoria "B" o superiore
- conoscenza della seguente lingua straniera: inglese;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere autodichiarati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella domanda stessa.

L'accertamento della mancanza entro il termine di presentazione della domanda o il venir meno anche di uno solo dei requisiti di ammissione comporta, in ogni tempo, la risoluzione del contratto di lavoro e la decadenza dalla nomina conseguita.

Art. 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, da compilarsi secondo lo schema allegato al presente bando, dovrà pervenire, a pena di inammissibilità, **entro il termine perentorio del 30° (trentesimo) giorno successivo all'avvenuta pubblicazione** del presente bando all'Albo Pretorio dell'Ente, dell'estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, (GURI 4^ serie speciale concorsi ed esami n. 68 del 26/08/2022) nonché sul sito internet

Sul retro della busta contenente la domanda dovrà essere apposta, oltre alle generalità del mittente, la seguente dicitura: **“Domanda di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato nella categoria C, posizione economica C1, profilo professionale Istruttore Amministrativo - Contabile –**

Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, consapevole di quanto previsto dall'art. 75 del T.U. approvato con D.P.R. n. 445/2000 nonché delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato T.U. rispettivamente nelle ipotesi di non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese e di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- il cognome e il nome, il luogo e la data di nascita, il codice fiscale;
- l'indicazione del concorso cui intende partecipare;
- la residenza nonché l'esatto recapito qualora il medesimo non coincida con la residenza stessa;
- il possesso della cittadinanza italiana oppure l'appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno dichiarare di:
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - essere in possesso di titolo di studio riconosciuto in Italia;
- il godimento dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso; in caso contrario dovranno essere indicate le condanne riportate e i procedimenti penali pendenti, specificandone la natura anche nei casi in cui sia stata concessa la non menzione nei certificati del Casellario Giudiziale, ovvero siano intervenuti amnistia, indulto, grazia, perdono giudiziale o riabilitazione;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3.
- Non essere stato licenziato a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego sia stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi e, comunque, con mezzi fraudolenti;
- di non essere stato dichiarato interdetto o sottoposto a misure che escludano, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- la posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (tale dichiarazione è richiesta per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- di essere fisicamente idoneo al servizio continuativo ed incondizionato relativo all'impiego cui il concorso si riferisce;
- il possesso del titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso, con indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato, della data di conseguimento, della votazione riportata e con esplicita menzione degli estremi della norma o altra disposizione che ne sancisce l'equiparazione, in caso di titolo equipollente; coloro che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero, debbono indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento da parte delle competenti autorità;
- il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni e integrazioni; tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda; qualora non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione, non saranno presi in considerazione in sede di formazione della graduatoria finale;
- gli eventuali servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego;
- il possesso della Patente di abilitazione alla guida di veicoli a motore di categoria “B” o superiore;
- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e utilizzabili in ragione del profilo professionale da ricoprire (ambiente windows: videoscrittura – foglio elettronico – internet – posta elettronica);
- la conoscenza della seguente lingua straniera: inglese;
- l'eventuale possesso di ulteriori titoli di studio, professionali e di servizio, attinenti al posto messo a concorso, che il candidato ritenga utile dichiarare nel proprio interesse per la progressione in graduatoria;

- l'accettazione piena e incondizionata delle condizioni contenute nel presente bando e nel vigente regolamento per l'accesso all'impiego;
- la residenza e l'indirizzo a cui inviare eventuali comunicazioni relative al concorso, se diverso dalla residenza, fermo restando il valore di notifica delle comunicazioni relative al concorso così come previsto dal presente bando;
- l'autorizzazione all'Amministrazione Comunale in ordine al trattamento dei propri dati personali per finalità afferenti il procedimento concorsuale e la pubblicazione sul sito internet istituzionale di ogni comunicazione concernente la selezione in parola e le votazioni riportate.

I documenti relativi ai titoli devono essere presentati in copia conforme (autodichiarata) o in originale. Non sono soggetti all'applicazione di marche da bollo.

Il candidato portatore di handicap, non incompatibile con le funzioni del posto messo a concorso, dovrà specificare l'ausilio necessario per lo svolgimento delle prove d'esame in relazione al proprio handicap e segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, producendo idonea certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria pubblica. La mancata indicazione solleva l'Ente da qualunque responsabilità in ordine alla predisposizione degli ausili necessari.

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata dai seguenti documenti:

- a) **copia fronte-retro del documento di identità o di riconoscimento** in corso di validità;
- b) **curriculum professionale**, datato e sottoscritto, elencante le ulteriori attività professionali, di studio e di servizio, formalmente documentate, che il candidato ritenga utile rappresentare nel proprio interesse; per i servizi prestati dovrà essere indicata la data di inizio e fine di ciascuno di essi.
- c) **eventuale certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria** comprovante la situazione di portatore di handicap con specificazione del tipo di disabilità posseduta, al fine di consentire al Comune la predisposizione di mezzi e strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso;
- d) **eventuali titoli ai fini della riserva, della precedenza o della preferenza nella nomina così come individuati dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e ss.mm.ii.**;
- e) **ricevuta di versamento della tassa concorso di € 10,00** da versare sul conto corrente della Tesoreria Comunale c/o Banca Popolare di Bari Caserta, filiale di Caserta, codice IBAN n. IT47K054241490000001001799 con indicazione della causale <<tassa di concorso>>.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli per accertare la veridicità di tutte le dichiarazioni rese dal candidato. Qualora, in esito a detti controlli, ne venga accertata la non veridicità, il candidato decadrà dagli eventuali benefici conseguenti ai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

La domanda, con allegata documentazione, può essere presentata secondo una delle seguenti modalità:

- spedita a mezzo Raccomandata con avviso di ricevimento (A/R) indirizzata al Comune di San Cipriano d'Aversa – Area Amministrativa – Ufficio Personale, Via Roma, 175 – 81036 San Cipriano d'Aversa (CE);
- consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di San Cipriano d'Aversa dal lunedì al venerdì ore 9.00 – 13.00;
- inviata tramite P.E.C. da casella di posta elettronica certificata personale dell'istante al seguente indirizzo: protocollo.sancipriano@asmepec.it

Con riferimento a tale sistema di trasmissione, si precisa che la domanda di partecipazione verrà accettata soltanto nel caso di invio da casella di posta elettronica certificata rilasciata personalmente al candidato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto dal CNIPA. Nell'oggetto della mail dovrà essere specificata la dicitura "Domanda di concorso per n. 1 posto di Istruttore Amministrativo – Contabile Area Finanziaria e Tributi – Categoria C1". La domanda di partecipazione (sottoscritta e scansionata) ed i relativi allegati trasmessi mediante PEC, saranno ritenuti validi solo se inviati in formato pdf, senza macroistruzioni o codici eseguibili. La data e l'ora di presentazione sarà attestata dalla ricevuta di accettazione registrata dal sistema elettronico. Non sarà ritenuto valido, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura in oggetto, l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, in quanto non idonea all'acquisizione della domanda di partecipazione al protocollo, anche se effettuato all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente ovvero l'inoltro, attraverso PEC, ad indirizzi di posta elettronica del Comune di San Cipriano d'Aversa diversi dalla suddetta casella di posta elettronica certificata.

L'inoltro telematico della domanda in modalità diverse da quelle sopra descritte comporterà l'esclusione dalla selezione in parola.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità circa le modalità adottate dagli aspiranti per far pervenire la domanda di partecipazione entro la data di scadenza, così come non assume alcuna responsabilità nei casi di ritardato arrivo dovuto a disguidi non dipendenti dalla propria volontà.

Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso si intende automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Art. 5 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Le domande pervenute nel termine indicato, sono esaminate, ai fini dell'ammissione alla selezione, dal competente Ufficio. Con atto del Responsabile dell'Area Amministrativa è stabilita l'ammissione alla selezione o l'eventuale esclusione.

Tutti i candidati sono ammessi al concorso con riserva di verifica del possesso dei requisiti, fatta eccezione per le seguenti ipotesi, le quali costituiscono motivo di esclusione:

- a) presentazione della domanda con modalità diverse da quelle richieste nel bando;
- b) omissione nella domanda della firma del concorrente;
- c) presentazione della domanda oltre il termine prescritto;
- d) mancata dichiarazione nella domanda anche di uno solo dei requisiti espressamente richiesti nel bando;
- e) possesso di titoli di studio non conformi a quelli prescritti dal presente bando;
- f) mancata allegazione della copia fotostatica del documento d'identità personale o di riconoscimento del candidato.

Sono regolarizzabili soltanto le domande che presentino imperfezioni di carattere formale. In tal caso, i candidati saranno personalmente invitati dall'Ufficio Personale a provvedere, entro un termine non superiore a giorni dieci, alla regolarizzazione delle domande.

Le domande che rientrino nelle casistiche di esclusione sopra descritte e quelle non regolarizzate nel termine assegnato saranno escluse dal concorso.

Gli elenchi dei candidati ammessi con riserva alla prima prova scritta e dei candidati esclusi, con indicazione della relativa motivazione, saranno resi noti nei modi indicati all'art. 2 del presente bando mediante pubblicazione all'albo pretorio e sul sito internet istituzionale del Comune. Tale pubblicità costituisce notifica, ad ogni effetto di legge, della comunicazione di conclusione della fase procedimentale relativa all'ammissione dei candidati.

Art. 6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice del concorso sarà nominata, dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande, secondo quanto previsto dalle norme di legge in materia.

La Commissione effettuerà le operazioni inerenti la selezione, secondo quanto previsto dal presente Bando.

Art. 7 - PROVE E MATERIE D'ESAME

Le prove d'esame si articoleranno in una prova scritta, una prova teorico-pratica ed una prova orale. L'ufficio personale si riserva la possibilità di fare ricorso alla prova preselettiva qualora il numero delle domande ammesse sia superiore ad 80.

I punteggi massimi attribuibili per ciascuna prova, ai sensi del vigente Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi, sono i seguenti:

- prova scritta: max 30 punti;
- prova teorico- pratica: max 20 punti;
- prova orale: max 30 punti.

Conseguiranno l'ammissione alla prova teorico-pratica i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30 ed alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova teorico-pratica una votazione di almeno 14/20.

La prova orale si intenderà superata con una votazione di almeno 21/30.

PROVA SCRITTA: MAX PUNTI 30

La prima prova scritta consisterà in quattro quesiti a risposta sintetica, ciascuno dei quali inerente una o più delle seguenti materie:

- principi di diritto costituzionale; nozioni di diritto civile; elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;
- normativa in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso civico; codice di comportamento dei dipendenti pubblici; norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

- diritto amministrativo; ordinamento degli enti locali; norme sul procedimento amministrativo (Legge n. 241/1990, D.P.R. n. 445/2000);
- legislazione riguardante i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- disciplina e legislazione dei tributi comunali; statuto del contribuente; ordinamento finanziario e contabile degli enti locali (dlgs 267/2000 e dlgs 118/2011 e ss.mm.ii); diritto tributario, inclusa la disciplina del contenzioso tributario;

Durante la prova scritta è ammessa la consultazione di codici, testi normativi, contratti collettivi, purché non commentati o annotati; è vietata la consultazione di qualsiasi altro testo scritto, formulario o appunto. Il candidato che contravvenga a dette disposizioni, sarà escluso immediatamente dalla prova.

Per risposta sintetica si intende un elaborato che si sviluppi su max una facciata per ciascun quesito somministrato.

PROVA TEORICO PRATICA

La prova teorico pratica è finalizzata ad accertare la maturità e la professionalità dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere. La stessa consiste nella redazione di un atto/provvedimento inerenti alle mansioni proprie della figura di “Istruttore Amministrativo – Contabile – Area Finanziaria e Tributi”, con riferimento alle materie oggetto della prova scritta.

La prova orale consisterà in un colloquio individuale tendente ad accertare il grado di conoscenze teoriche del candidato, le capacità espositive e di trattazione degli argomenti sollecitati nonché l'attitudine all'espletamento delle funzioni di pertinenza.

La prova orale verterà sulle materie oggetto delle prove scritte.

Durante la prova orale, la Commissione verificherà la conoscenza della lingua straniera e le abilità possedute nell'uso del computer in genere. Tali ultime prove non saranno valutate con punteggio, ma solo ai fini della idoneità.

I candidati saranno avvertiti della data, della sede e dell'ora in cui avranno luogo le prove scritte almeno 15 giorni prima, mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune www.comune.sanciprianodaversa.ce.it nella sezione “*Bandi e Concorsi*”. Con l'occasione, la Commissione fornirà ai candidati ulteriori informazioni sullo svolgimento delle prove. In base al numero degli ammessi al concorso, la Commissione si riserva la facoltà di svolgere più prove nella stessa giornata, in diverse sessioni.

I singoli punteggi conseguiti nelle prove scritte saranno comunicati ai candidati con le medesime modalità di cui sopra, ovvero, in caso di svolgimento nel medesimo giorno delle prove scritte ed orali, mediante affissione in bacheca prima dello svolgimento del colloquio.

Sarà considerato rinunciatario colui/colei che non si presenterà anche ad una sola prova d'esame, sia pure per cause di forza maggiore.

I candidati dovranno presentarsi alle prove scritte e al colloquio muniti di idoneo e valido documento di identità o di riconoscimento.

Il concorrente che sia trovato in possesso, durante le prove, di appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi genere inerenti direttamente o indirettamente le materie delle prove, sarà escluso dal concorso.

Durante le prove scritte non sarà permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione esaminatrice.

Non saranno ammessi nell'aula d'esame computer portatili o palmari, telefoni cellulari o altri mezzi di comunicazione con l'esterno.

La Commissione esaminatrice del concorso non procederà alla valutazione della seconda prova scritta, qualora il candidato non abbia riportato la votazione di almeno 21/30 nella prima prova scritta.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale verrà data comunicazione della data, della sede e dell'ora in cui avranno luogo le prove almeno 20 giorni prima, mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune www.comune.sanciprianodaversa.ce.it

Il calendario delle prove scritte, pratiche ed orali potrà formare oggetto di una unica comunicazione garantendo il rispetto dei termini di cui ai punti precedenti.

Art. 8 – VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli sarà effettuata a cura della Commissione Giudicatrice nel rispetto dei criteri stabiliti dal

vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (visionabile sul sito internet del Comune nella Sezione- *Regolamenti*). La valutazione dei titoli verrà svolta dopo le prove scritte, prima che si proceda alla correzione delle stesse, per un punteggio massimo complessivo di **20 punti, così distinti:**

titoli di studio: max 4 pt.

titoli di servizio: max 8 pt.

curriculum formativo e professionale: max 4 pt.

titoli vari e culturali: max 4 pt.

Art. 9 - GRADUATORIA

Al termine dei propri lavori, la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito secondo la votazione complessiva di ciascun candidato, ottenuta sommando la media dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova pratica con il voto riportato nella prova orale ed il punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze di cui all'articolo 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni. A parità di merito e di titoli di preferenza, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 5, comma 5, lett. a) e b) del D.P.R. n. 487/1994, sarà preferito il candidato più giovane d'età.

La graduatoria stilata dalla Commissione sarà approvata con provvedimento del Responsabile dell'Area Amministrativa – Ufficio Personale e sarà immediatamente efficace. Con il medesimo provvedimento verrà dichiarato il vincitore di concorso. La graduatoria è pubblicata all'albo pretorio e sul sito internet del Comune.

Art. 10 - COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il Comune di San Cipriano d'Aversa procederà, mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro, all'assunzione in prova e a tempo indeterminato, nel profilo professionale di "Istruttore amministrativo - contabile" categoria giuridica C posizione economica iniziale C1, del candidato dichiarato vincitore, secondo l'ordine della graduatoria di merito.

Ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, prima di sottoscrivere il contratto individuale di lavoro, il vincitore del concorso dovrà attestare, nei modi e nelle forme della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni. In caso contrario, dovrà essere espressamente presentata dichiarazione di opzione per l'impiego presso il Comune di San Cipriano d'Aversa.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità di tale dichiarazione sostitutiva.

Con la stipula del contratto individuale di lavoro, il vincitore del presente concorso, che risulterà in possesso di tutti i requisiti prescritti, assumerà la qualifica di dipendente in prova, con diritto al trattamento economico, agli assegni ed alle indennità spettanti per legge.

Il periodo di prova ha la durata di mesi sei. Ai fini del compimento del periodo di prova, si applicano le previsioni del CCNL del personale non dirigenziale del Comparto Regioni – AA.LL. in vigore.

L'orario di servizio settimanale sarà definito in base alle esigenze organizzative dell'Amministrazione.

L'assunzione è subordinata al superamento della visita medica per accertare il possesso dell'idoneità fisica necessaria per esercitare utilmente le funzioni che è chiamato a svolgere.

Ai fini dell'assunzione del vincitore, l'Amministrazione dovrà preliminarmente verificare la compatibilità giuridica ed economica rispetto alle vigenti disposizioni in materia di assunzioni negli enti locali e di rispetto dei limiti di spesa ivi previsti.

Art. 11 - RESPONSABILE E TERMINE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile della procedura concorsuale è la Dr.ssa Mariateresa Iodice, Responsabile dell'Area Amministrativa, indirizzo di posta elettronica: areeamministrativa.sancipriano@asmepec.it; tel. 0818165309.

La procedura concorsuale dovrà concludersi entro sei mesi dalla data della prima prova scritta.

Art. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, i dati raccolti con la domanda di partecipazione al concorso saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura concorsuale e per le successive

attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei contratti collettivi di lavoro.

I dati verranno trattati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dare corso alla valutazione della domanda di partecipazione al concorso, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.

Il Titolare del Trattamento è il Comune di San Cipriano d'Aversa: protocollo.sancipriano@asmepec.it in persona del Sindaco pro-tempore; il responsabile della protezione dei dati (DPO_Data Protection Officer) è Asmenet s.c.a.r.l. mail: supporto.asmenet@asmepec.it.

Art. 13 - NORME DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di:

- modificare il presente bando;
- prorogare il termine di scadenza fissato per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso;
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- revocare il concorso o non procedere alle previste assunzioni qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò sia richiesto nell'interesse del Comune per impedimenti derivanti dall'applicazione di normative vigenti o disposizioni di legge finanziaria in materia di contabilità pubblica;
- modificare le date di svolgimento delle prove previa ripubblicazione sul sito web istituzionale del Comune;
- non procedere e/o differire la stipula del contratto in presenza di motivi ostativi per previsioni di legge e/o ragioni di natura, amministrativa, contabile e/o finanziaria (vincoli di spesa, divieto di assunzioni, vincoli da patto stabilità, ecc.).

In tali casi i concorrenti non potranno vantare alcun diritto nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

Per quanto non espressamente previsto e riportato nel presente bando, si rinvia alle vigenti disposizioni di legge e regolamentari in materia di procedure concorsuali, nonché alle disposizioni contenute nei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Regioni – AA.LL.- Personale non dirigenziale.

Il presente bando sarà pubblicato all'Albo pretorio on line del Comune di San Cipriano d'Aversa, sul sito istituzionale dell'Ente: www.comune.sanciprianodaversa.ce.it e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale “Concorsi ed esami” n. 68 del 26/08/2022.

*Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Dr.ssa Mariateresa Iodice*